

T.C  
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli eğitim Müdürlüğü  
Mimar Sinan İlkokulu Müdürlüğü

# 2019-2023 STRATEJİK PLAN





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**MEDENİ BEŞAR**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ.....	6
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	6
BÖLÜM II.....	7
DURUM ANALİZİ .....	7
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
OKUL KÜNYESİ .....	8
ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	9
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	9
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	10
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	10
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	11
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11-14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15-18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	19
BÖLÜM III.....	20
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	20
MİSYON.....	20
VİZYON .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20

BÖLÜM IV.....	21
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	21
STRATEJİK AMAÇ 1 .....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	22
STRATEJİK AMAÇ 2 .....	22-24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	24
STRATEJİK AMAÇ 3 .....	24
V. BÖLÜM .....	26
MALİYETLENDİRME .....	26
VI. BÖLÜM .....	26
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	26

# BÖLÜM I

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1'de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Medeni BEŞAR	MÜDÜR	Zülküf TAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
Erol KUTPINAR	MÜDÜR YRD.	Büşra KAYA	ÖĞRETMEN
Savaş KAPAN	ÖĞRETMEN	DERYA ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
Adem KÖSE	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Zafer HÜKENEK	VELİ
Yüksel HAKAN	ÜYE	Ecrin Tuana SEMİZ	ÖĞRENCİ

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

#### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1994 yılında 22 derslikli olarak eğitim öğretime açılmıştır.2011 yılında Van'da meydana gelen depremden dolayı okul hasar görmüş ve 2012 yılında güçlendirme yapılmıştır.Okulumuz 19 Derslikli, 3 İdare odası, 1 Memur Odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Anasınıfı, 1 Z kütüphane ve 1 BTS sınıfı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

İsminin niçin verildiği: Osmanlı İmparatorluğu'nun ve dünyanın en iyi mimarı olan Mimar Sinan ismi verilmiştir. Nedeni,tarihimizde önemli işlere imza atmış ,büyük eserler büyük eserler bırakan ve geçmişimizi unutmayarak gelecek nesillere aktarmak için bu isim verilmiştir. Amaç,İpekyolu Yalı Mahallesi Bölgesinde ve okul alanında olan ikamet eden öğrenim çağındaki çocukların Temel Eğitimini sağlamak.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

İli: VAN		İlçesi: İPEKYOLU			
Adres:	İskele Cad. Yalı Mah.Kurtuba Sok.No: 13 İpekyolu/VAN		Coğrafi Konum (link)	<a href="https://tinyurl.com/y6tadeqf">https://tinyurl.com/y6tadeqf</a>	
Telefon Numarası:	04325021555		Faks Numarası:	.....	
e- Posta Adresi:	757251@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.vanmimarsinan.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	757251		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994			Toplam Çalışan Sayısı	29	
Öğrenci Sayısı:	Kız	671	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	757		Erkek	8
	<b>Toplam</b>	1428		<b>Toplam</b>	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:40		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:40	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:40		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:20	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1750		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7	



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	6	12	18
Branş Öğretmeni(İngilizce)	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>26</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	83	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	58	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	680	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2355			
Okul Kapalı Alan (m2)	680			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2355			
Kantin (m2)	27			
Tuvalet Sayısı	52			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5. Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı A	34	32	66				
Ana sınıfı B	27	26	53				
1. Sınıf	107	98	205				
2. Sınıf	101	75	176				
3. Sınıf	65	87	152				
4. Sınıf	70	80	150				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	YOK	TV Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	4250	9500

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 1428 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 357 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

### Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %78’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%38	%20	%18	%14	%10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%48	%20	%12	%13	%7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%60	%14	%6	%10	%10
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%40	%20	%18	%12	%10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%60	%18	%12	%6	%3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%45	%22	%18	%6	%9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%60	%18	%12	%6	%3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%40	%20	%18	%12	%10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%45	%22	%18	%6	%9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%45	%22	%18	%6	%9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%60	%14	%6	%10	%10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%45	%22	%18	%6	%9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%60	%14	%6	%10	%10

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 53 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%45	%22	%18	%6	%9
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%40	%25	%12	%13	%10
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%60	%14	%6	%10	%10
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%40	%20	%18	%12	%10
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%60	%18	%12	%6	%3
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%45	%22	%18	%6	%9
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%60	%18	%12	%6	%3
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%40	%20	%18	%12	%10
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%45	%22	%18	%6	%9
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%45	%22	%18	%6	%9
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%60	%14	%6	%10	%10
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%45	%22	%18	%6	%9
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%60	%14	%6	%10	%10

## Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 53 öğretmenimizin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

1100 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 250 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%40	%25	%18	%10	%7
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%44	%26	%10	%14	%6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%60	%14	%6	%10	%10
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%40	%20	%18	%12	%10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%60	%18	%12	%6	%3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%45	%22	%18	%6	%9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%60	%18	%12	%6	%3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%40	%20	%18	%12	%10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%45	%22	%18	%6	%9

10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%45	%22	%18	%6	%9
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%60	%14	%6	%10	%10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%45	%22	%18	%6	%9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%60	%14	%6	%10	%10

### Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %65’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Yabancı dil yeterliliği
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

## Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EğİTİM VE ğRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve ğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

## BÖLÜM III

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

#### VİZYON

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%60	%65	%65	%70	%80	%90
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%85
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4	%3	%2	%1
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%90	%65	%40	%30	%20	%10
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%55	%60	%70
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%30	%40	%55	%70	%90
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	13	40	90	150	200	300
PG 2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	3	10	15	20	25	35
PG 2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	0	3	5	7	11	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANŞ GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%30	%40	%50	%65	%70	%80
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Sene başı sene ortası sene sonu
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%25	%45	%60	%75	%80	%85
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%40	%60	%70	%80	%85	%90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
1.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Görevleri Süresince
1.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi

## BÖLÜM-5

### MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3621	3984	4426	4980	5620	22631
<b>TOPLAM</b>						

## BÖLÜM-6

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.